

成羽総合福祉センター使用許可申請書

催物名		開会時間	時 分
使用日時 (準備及び片付含む)	自 平成 年 月 日 () 午 至 平成 年 月 日 () 午	前後 時 分から 前後 時 分まで	利用予定人数 人
使用室名	1 階	2 階	
	1. 会議室 2. 相談室 3. 娯楽室(19.5帖) 4. 娯楽室(24.0帖) 5. 娯楽室(43.5帖) 6. 応接室 7. 玄関ロビー	8. 大ホール(ステージ含) 9. 会議室(円卓) 10. 研修室(全) 11. 教養講座室(和室) 12. ロビーラウンジ	
使用物品	1. ホータブルスピーカー 個 2. マイク 個 3. プロジェクター 台 4. スクリーン 台		
室使用料	円	所定の	円
冷暖房使用料	円	使用料の額	
使用料の減免	免除・減額	減額の程度	30% 円
使用料合計	円		

上記のとおり使用したいので申請いたします。なお、使用に際しては高梁市総合福祉センター規程、同要綱及びこれらに基づく係員の指示に従います。

社会福祉法人高梁市社会福祉協議会長 殿

平成 年 月 日

団体名

住所

申請者 代表者

印

電話 () -

(注) 1. 太線枠は記入しないでください。 2. 該当事項を○で囲んでください。